**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Саратовский социально-экономический институт (филиал)**



**Кафедра информационных систем в экономике**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.13 Информационный менеджмент**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**

**Направленность (профиль) программы**

***«Информационные системы управления бизнесом»***

**Уровень высшего образования *– Бакалавриат***

**Программа подготовки – *Прикладной бакалавриат***

Саратов – 2016 г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информационных систем в экономике,

протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

Заведующий кафедрой Волошин И.П.

(Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета экономики и менеджмента,

протокол № 1 от 08 сентября 2016 г.

Председатель Ведяева Е.С.

(Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры информационных систем в экономике, протокол № 1 от 29 августа 2016 г.

*(изменения внесены в перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)*

Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета ,

протокол № от « » 201 г.

Председатель

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, утверждены на заседании кафедры ,

протокол № от « » 201 г.

Заведующий кафедрой

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета ,

протокол № от « » 201 г.

Председатель

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*название дисциплины*

утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено советом факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Содержание**

[I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ 6](#_Toc467658166)

[Цель дисциплины 6](#_Toc467658167)

[Учебные задачи дисциплины 6](#_Toc467658168)

[Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования) 6](#_Toc467658169)

[Требования к результатам освоения содержания дисциплины 7](#_Toc467658170)

[Формы контроля 8](#_Toc467658171)

[II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8](#_Toc467658172)

[III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 10](#_Toc467658173)

[IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc467658174)

[Рекомендуемая литература 11](#_Toc467658175)

[Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля) 11](#_Toc467658176)

[Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 12](#_Toc467658177)

[Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12](#_Toc467658178)

[Материально-техническое обеспечение дисциплины 14](#_Toc467658179)

[V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 15](#_Toc467658180)

[(*Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)* 15](#_Toc467658181)

[VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 16](#_Toc467658182)

[6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II) 16](#_Toc467658183)

[6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII) 16](#_Toc467658184)

[6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. 16](#_Toc467658185)

[Примеры тестов для контроля знаний 19](#_Toc467658186)

[VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 21](#_Toc467658187)

[VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ 22](#_Toc467658188)

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель дисциплины

Целями изучения дисциплины «Информационный менеджмент» являются: освоение организационно-экономических основ информационного бизнеса, получение теоретической подготовки по основам информационного менеджмента, изучение содержания и функций информационного менеджмента, создание необходимой основы для практического использования полученных в процессе всего периода обучения знаний.

## Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

* Ознакомить студентов с целями, задачами и функциями информационного менеджмента.
* Ознакомить студентов с содержанием и видами информационного бизнеса, а также с основными направлениями его развития.
* Рассмотреть содержание основных видов информационных и вычислительных услуг и формы их реализации.
* Рассмотреть законодательные и организационно-распорядительные документы, действующие в сфере информатизации.
* Ознакомиться с функциями и масштабом дилерских сетей в информационном бизнесе России.
* Ознакомиться с экономическим содержанием, формами и функциями франчайзинга в сфере информационного менеджмента.

## Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана.

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель объема дисциплины** | **Всего часов** | | |
| **Очная ф.о.** | **Заочная ф.о.** | **Очно-заочная ф.о.** |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 4 |  |  |
| Объем дисциплины в часах | 144 |  |  |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 40 |  |  |
| Объем аудиторной работы (всего) | 40 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| 1. лекции | 12 |  |  |
| 1. лабораторные занятия | 28 |  |  |
| 1. практические занятия |  |  |  |
| Объем электронного обучения |  |  |  |
| Самостоятельная работа (всего) | 68 |  |  |
| Подготовка к экзамену | 36 |  |  |

Для успешного освоения дисциплины «Информационный менеджмент», необходимо знание содержания ранее изученной дисциплины «Информационные технологии». Студент должен:

1. **Знать:** сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в информационных системах, основные требования информационной безопасности.
2. **Уметь:** использовать информационные системы и информационное сопровождение в учебном процессе.
3. **Владеть:** основами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей, электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения

Изучение дисциплины «Информационный менеджмент» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Корпоративные информационные системы», «Системы поддержки принятия решений».

## Требования к результатам освоения содержания дисциплины

***(Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)***

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

**ПК-8 организовывать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия.**

**В результате освоения компетенции ПК-8 студент должен:**

1. **Знать:** функции стратегического планирования развития информационных технологий и информационных систем на объекте управления.
2. **Уметь:** осуществлять мониторинг внедрения информационных технологий и информационных систем, а также мониторинг их эксплуатации.
3. **Владеть:** современными методами поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации в экономике, управлении и ИКТ.

**ПК-9 организовывать взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия.**

В результате освоения компетенции **ПК-9** студент должен:

1. **Знать:** функции стратегического планирования развития информационных технологий и информационных систем на объекте управления
2. **Уметь:** собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
3. **Владеть:** методами сбора и анализа данных; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

**ПК-14 уметь осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами.**

В результате освоения компетенции **ПК-14** студент должен:

1. **Знать:** сущность понятий «информация», «информационное общество», «информационная безопасность»; виды информации; способы ее формирования, анализа, хранения и передачи;
2. **Уметь:** использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации; выполнять основные операции по редактированию и форматированию текста в текстовом процессоре; осуществлять вычисления в электронных таблицах; создавать презентации; пользоваться различными средствами по обеспечению информационной безопасности;
3. **Владеть:** современными методами разработки проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

## Формы контроля

*Текущий и рубежный контроль* осуществляется лектором и преподавателем, ведущим лабораторные занятия, в соответствии с тематическим планом.

*Промежуточная аттестация* – **экзамен**

# II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела дисциплины (темы) | Содержание | Формируемые компетенции | Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать) | **Образовательные технологии** |
|  | **Тема 1. Введение в информационный менеджмент.** | История формирования информационного менеджмента как самостоятельной отрасли знания. Причины возникновения информационного менеджмента. Основные понятия информационного менеджмента, термины. Связь информационного менеджмента с другими дисциплинами. Основные направления информационного менеджмента. Место информационного менеджмента в системе управления предприятием. | **ПК-8** | **Знать**: сущность понятий «информационный менеджмент», «информация», «информационная система», «информационная технология» и т.д.  **Уметь**: собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. | Лекции, лабораторная работа, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, тестирование, реферат |
|  | **Тема 2. Формирование технологической среды информационных систем. Создание, развитие, обслуживание и эксплуатация информационных систем** | Составляющие технологической среды информационных систем.  Классификации, принятые для каждой составляющей технологической среды. Жизненный цикл информационных систем. Понятие платформы и платформообразующих средств информационных систем. Направления развития информационных систем. Корпоративные информационные системы – новый тип информационных систем для бизнеса. Использование и эксплуатация информационных систем. Планирование в в среде информационных систем. | **ПК-8, ПК-9, ПК-14** | **Знать**: виды современных технических средств и информационных технологий и их возможности для решения коммуникативных задач.  **Уметь**: собрать и проанализировать необходимую информацию для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.  **Владеть**: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами практического использования современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Лекции, лабораторная работа, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, тестирование, реферат |
|  | **Тема 3. Задачи информационного менеджмента в управлении и формировании**  **организационных структур ИС** | Формирование организационной среды информационных систем. Организация обработки информации для наиболее типичных условий функционирования информационных систем. | **ПК-8, ПК-9, ПК-14** | **Уметь**: использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации; выполнять основные операции по редактированию и форматированию текста в текстовом процессоре.  **Владеть**: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения расчетно-экономических и коммуникативных задач в профессиональной деятельности. | Лекции, лабораторная работа, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, тестирование, реферат |
|  | **Тема 4. Управление капиталовложениями в сфере информатизации** | Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере информатизации. Ценообразование на продукцию ИС. Принятие решений об инвестициях в ИТ. Окупаемость ИТ. Сбалансированный и комплексный подход | **ПК-8, ПК-9, ПК-14** | **Уметь**: осуществлять мониторинг внедрения информационных технологий и информационных систем, а также мониторинг их эксплуатации.  **Владеть:** современными методами разработки проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия. | Лекции, лабораторная работа, самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей, тестирование, реферат |

# III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Информационный менеджмент» используются следующие образовательные технологии:

1. **Стандартные методы обучения:**

* лекции;
* лабораторные занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях, отрабатываются навыки работы с информацией;
* консультации преподавателей;
* самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским/практическим занятиям, выполнение указанных выше заданий, работа с литературой.

2. **Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:**

* интерактивные лекции;
* обсуждение подготовленных студентами докладов.

# IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

(в соответствии с пунктом 7.3. «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы» ФГОС ВО)

## Рекомендуемая литература

**Основная литература:**

1. [Абдикеев Н. М.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82#none) Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. ISBN 978-5-16-003814-8
2. [Вдовенко Л. А.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=5#none) Информационная система предприятия: Учебное пособие/Вдовенко Л. А. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. ISBN 978-5-9558-0143-8
3. [Карпузова В. И.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=2#none) Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-e изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с. ISBN 978-5-9558-0315-9

**Дополнительнаялитература**

1. [Акперов И. Г.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=2#none) Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. ISBN 978-5-16-005001-0
2. [Петрова С. А.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=2#none) Моделирование информационного обеспечения систем оперативного менеджмента: статья / С.А. Петрова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. ISBN 978-5-16-103871-0
3. [Федотова Е. Л.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=4#none) Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. ISBN 978-5-8199-0538-8
4. [Черников Б. В.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=5#none) Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с. ISBN 978-5-8199-0524-1
5. [Федотова Е. Л.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=5#none) Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с ISBN 978-5-8199-0376-6

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

* + - [www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации
    - <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
    - <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
    - <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерство финансов Российской Федерации
    - <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
    - Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (http://www.consultant.ru)
    - Российская государственная программа «Информационное общество (2011-2020) (<http://www.consultant.ru>)
    - <http://www.libertarium.ru/library> - библиотека материалов по экономической тематике
    - [http://www.finansy.ru](http://www.finansy.ru/) - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

## Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень информационных технологий, программного обеспечения,**  **информационных справочных систем** | | **Номера тем** | |
|  | Система тестирования АСТ Тест | 1-4 | |
|  | Microsoft Office Word | 1-4 | |
|  | Microsoft Project | 1-4 | |
|  | Microsoft Office PowerPoint | 1-4 | |
|  | Любой браузер (Google Chrome, Mozilla FireFox и др.) | 1-4 | |
|  | Система тестирования АСТ тест. | | 1-4 | |
|  | Microsoft Office | | 1-4 | |

### 

## Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

**Тема 1.** Базовые понятия и современные тенденции развития информационных технологий

**Литература**  О-1, 2, 3

**Вопросы для самопроверки:**

1. Каковы причины возникновения ИМ как понятия, как самостоятельной отрасли знания?
2. Какие особенности у информационного менеджмента, как у развивающейся отрасли знания?
3. Чем отличается информация от данных?
4. Как Вы определите понятие «организация»?
5. Как Вы определите понятие «система»? Как соотносятся понятия «организация» и «система»?
6. Каково соотношения ИС и бизнес - модели предприятия?
7. Чем отличаются понятия ИС и АИС?
8. Какие составляющие включает в себя АИС?
9. Какие типы обеспечения включает в себя обеспечивающая часть АИС?
10. По каким признакам классифицируются АИС?
11. Какие виды выделяют в классификации по функциональным задачам процессов управления?
12. Каковы основные отличия традиционных и автоматизированных технологий?
13. Чем отличаются компоненты материальных технологий и информационных технологий?
14. С какой целью внедряют АИС в организации?
15. Что понимают под информационными продуктами, информационными услугами? Что относят к информационным услугам, а что к информационным продуктам?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы

2. Тесты для самостоятельной работы.

**Тематика рефератов:**

1. Применение ИТ в менеджменте.

**Тема 2** **Формирование технологической среды информационных систем. Создание, развитие, обслуживание и эксплуатация информационных систем**

**Литература**  О-1, 2, 3

**Вопросы для самопроверки:**

Как Вы определите понятие Жизненным цикл ИС?

Какие модели Жизненного цикла ИС получили наибольшее распространение?

Чем отличаются каскадная модель и поэтапная модель?

Почему изначально, на этапе проектирования в АИС должна быть заложена возможность

развития?

Какие системы с точки зрения ИМ должны создаваться одновременно с АИС?

Что понимают под сопровождением?

Что понимают под поддержкой?

Как соотносятся внедрение, освоение, сопровождение и поддержка?

Какие аргументы можно привести в пользу существования системы испытаний?

Что называют платформой ИС? Какие элементы составляют платформу ИС?

Какие возможные направления развития существуют для АИС? Каким типичным ситуация

соответствуют эти направления?

Какой тип АИС называют КИС? Каким требованиям должна удовлетворять АИС претендующая на звание КИС?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Задания для самостоятельной работы.

**Тематика рефератов:**

1. Виды информационных систем в организации. CRM.
2. Виды информационных систем в организации. Системы управления ресурсами (ERP).
3. Виды информационных систем. Требования к информационным системам.
4. Виды ИС в организации. Системы оптимизации бизнес стратегий BPR.

**Тема 3.** Задачи информационного менеджмента в управлении и формировании организационных структур ИС

**Литература**  О-1, 2, 3; Д-1, 5

**Вопросы для самопроверки:**

1. Какие задачи у ИМ с точки зрения специалистов области ИТ?
2. По какому признаку классифицируют АИС организационного управления?
3. Каковы основные функции АИС организационного управления эксплуатационного уровня?
4. Какой тип АИС организационного управления соответствует стратегическому уровню управления?
5. Каковы основные функции АИС организационного управления уровня знания?
6. Какие основные функции у систем поддержки принятия решения?
7. Чем отличают решения менеджера в задаче формирования технологической среды от проектных решений?
8. Какие типовые подходы (стандарты) к решению задач ИМ существуют?

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы
2. Задания для самостоятельной работы.

**Тематика рефератов:**

1. Оперативное планирование в сфере обработки информации.
2. Информационные ресурсы организации.

**Тема 4.** Управление капиталовложениями в сфере информатизации

**Литература**  О-2, 3; Д-3, 5

**Вопросы для самопроверки:**

1. Почему проблема оценки экономической эффективности ИС актуальна?
2. Какие основные направления оценки эффективности применяют для ИС?
3. В каких случаях возможна оценка эффективности внедрения ИС, исходя из объема прибыли компании?
4. В каких случаях эффективность внедрения ИС оценивают как эффект от экономии ресурсов?
5. Какие финансовые, экономические показатели не учитываются при статической оценке эффективности внедрения АИС?
6. Какие основные показатели эффективности рассчитывают для статического метода оценки?
7. Какие недостатки метода статической оценки Вы могли бы указать?

**Тематика рефератов:**

1. Оценка эффективности проекта развития информационной системы предприятия на стадии эксплуатации.
2. Практическое внедрение информационных систем. Этапы процесса планирования, внедрения и реализации ИС. Примеры.

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий по дисциплине используется лекционные аудитории, оснащенные необходимым мультимедийным оборудованием.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных аудиториях. Для организации самостоятельной работы студентов им открыт доступ в компьютерные аудитории в свободное от занятий время, имеется оборудование и программное обеспечение для реализации интерактивного доступа студентов к электронным учебно-методическим материалам через сеть Интернет.

# V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# (*Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий)*

**очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование разделов и тем** | **Контактные часы** | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | **Формы текущего/ рубежного контроля** |
| **Аудиторные часы** | | | | | | **Часы в электронной форме обучения** | формы | часы |
| Лекции | Практи- ческие занятия | Лабора-торные работы | Всего ауд. | **в том числе интерактивные** | |
| формы | часы |
|  | Тема 1. Введение в информационный менеджмент. | 2 |  | 4 | 6 | И.л. | 2 |  | Лит., Р | 17 | тест |
|  | Тема 2. Формирование технологической среды информационных систем. Создание, развитие, обслуживание и эксплуатация информационных систем | 4 |  | 8 | 12 | И.л. | 2 |  | Лит., Р | 17 | тест |
|  | Тема 3. Задачи информационного менеджмента в управлении и формировании  организационных структур ИС | 4 |  | 8 | 12 | Лаб.и | 2 |  | Лит., Р | 17 | тест |
|  | Тема 4. Управление капиталовложениями в сфере информатизации | 2 |  | 8 | 10 | Лаб.и. | 4 |  | Лит., Р, подго товка к тестам | 17 | тест |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | **12** |  | **28** | **40** |  | **10** |  |  | **68** | **Экзамен 36** |
| **Всего по дисциплине** | | **12** |  | **28** | **40** |  | **10** |  |  | **68** |  |

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сокращение** | **Вид работы** |
|  | Лит | Работа с литературой |
|  | Р | Подготовка и обсуждение рефератов |
|  | И.л. | Интерактивная лекция |
|  | Лаб.и. | Лабораторная интерактивная работа |

# VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ [[1]](#footnote-1)

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова».

(***Фонд оценочных средств хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)***

## 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II)

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)

## 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

**Курсовая работа** по дисциплине «Информационный менеджмент» **не предусмотрена**.

**Вопросы подготовки к экзамену**

1. Понятие информационного бизнеса. Информационные и коммуникационные технологии. Информационная индустрия и информационные рынки.
2. Основные направления развития информационного бизнеса. Проблемы развития информационного бизнеса на современном этапе развития экономики России.
3. Основные положения государственной политики в области информатизации общества.
4. Содержание Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
5. Содержание Российской государственной программы «Информационное общество (2011-2020) и других законодательных и организационно-распорядительных документов, действующих в сфере информатизации.
6. Характеристика и особенности функционирования экономических структур, представляющих ИТ-услуги: информационно-вычислительные центры; центры информационных технологий; центры сертификации пользователей программных продуктов, дилеров и партнеров; технические центры и другие виды организаций, представляющих ИТ-услуги.
7. Содержание основных видов ИТ-услуг. Специфика и особенности отдельных видов ИТ-услуг.
8. Понятие информации. Роль и место информации в системах управления экономическими объектами.
9. Содержание и особенности процесса ценообразования в сфере информационного бизнеса. Современная практика ценообразования на программные продукты. Виды и содержание прайс-листов на информационно-вычислительные услуги и работы.
10. Проблемы совершенствования методической базы ценообразования на программные продукты. Модель цены. Роль и виды рекламы в информационном бизнесе.
11. Направления совершенствования рекламы в информационном бизнесе. Организация выставочных мероприятий и их роль в информационном бизнесе.
12. Понятие информационного менеджмента. Сферы действия информационного менеджмента.
13. Цели и задачи информационного менеджмента. Технология информационного менеджмента.
14. Соотношение понятий информационный менеджмент, информационная система и управленческая структура объекта.
15. Распределение информационных технологий между лицами, принимающими решения в зависимости от типа управленческой структуры.
16. Организация управления для различных этапов организации информационных технологий и информационных систем: разработка, внедрение и эксплуатация, состав и содержание работ. Приемы менеджмента для каждого этапа на фирмах - производителях и фирмах - потребителях.
17. Роль информационного менеджмента при проведении экспресс-анализа состояния информационных систем. Задачи экспресс-анализа состояния информационных систем и поддерживаемых этими системами основных бизнес-процессов компании-заказчика.
18. Работа с материалами экспресс-анализа состояния информационных систем.
19. Диагностика ИТ - систем и проектов, ее цели и задачи. Проведение обследования информационных технологий: инфраструктуры компании-заказчика (серверы и ПК, сети и коммуникации, системное и прикладное ПО и т.д.), процессов управления информационными технологиями, организации работы ИТ - службы и текущих ИТ - проектов.
20. Дополнительные работы при диагностике ИТ - систем и проектов: настройка параметров, конфигурации программного обеспечения и оборудования; комплексный аудит системы безопасности; аудит проектов внедрения ERP-систем.
21. Аудит состояния информационных систем.
22. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых информационных технологий и информационных систем.
23. Критерии оценки рынка информационных технологий и информационных систем; критерии и технология их выбора. Особенности контрактов на закупку и разработку информационных технологий и информационных систем.
24. Мониторинг внедрения информационных технологий и информационных систем, мониторинг их эксплуатации. Оценка и анализ их качества.
25. Оптимизация организационно-управленческой структуры ИТ - департамента для предоставления бизнесу ИТ-услуг с требуемым качеством и при разумном балансе рисков и затрат.
26. Основные формы реализации информационно-вычислительных услуг. Условия поставки и сопровождения программных продуктов. Гарантийное и VIP-обслуживание пользователей программных продуктов.
27. Внедрение программных продуктов «под ключ». Принципы обновления версий, системы скидок на программные продукты.
28. Роль партнерских организаций в продвижении типовых и заказных программных продуктов.
29. Анализ динамики продаж программных продуктов и других видов информационно-вычислительных услуг в Российской экономике.

***Тематика рефератов***

1. Аналитические информационные системы. Примеры использования
2. Бизнес-план и выявление требований к информационному обеспечению.
3. Взаимосвязь организаций и информационных систем. Уровни управления организацией.
4. Виды информационных систем в организации. CRM.
5. Виды информационных систем в организации. Системы управления ресурсами (ERP).
6. Виды информационных систем. Требования к информационным системам.
7. Виды ИС в организации. Системы оптимизации бизнес стратегий BPR.
8. Внутриорганизационное управление с использованием информационных технологий.
9. Глобальные проблемы развития информации и коммуникации.
10. Гуманитарное и социальное измерения развития мобильных электронных коммуникаций.
11. Деловые ресурсы Интернета, применимость в деятельности предприятия.
12. Добавленная стоимость информации.
13. Документопоток и система группировки документов.
14. Зарубежный и российский рынки знаний.
15. Защита информации от утечки по техническим каналам.
16. Защита персональных данных на предприятии.
17. Индустрия знаний.
18. Инженерно-техническая безопасность предприятия.
19. Интегрированная информационная система поддержки менеджмента предприятия.
20. Интернет и информационные ресурсы России. Электронная коммерция.
21. Базы данных деловой информации в интернете.
22. Информационная безопасность. Обеспечение безопасности информационных ресурсов предприятия.
23. Информационная система. Основные компоненты, процессы, структура и классификация. Примеры информационных систем.
24. Информационная собственность и ее защита.
25. Информационные правоотношения, возникающие при создании и применении информационных систем, их сетей, средств обеспечения и механизмов информационной безопасности.
26. Информационные ресурсы организации.
27. Информационные угрозы предпринимательству.
28. Информация как товар.
29. Источники данных для информационной деятельности. Методы и правовые основы сбора информации.
30. Классификация возможных угроз безопасности. Существующие способы устранения угроз.
31. Коммерческая тайна. Правовые и организационные аспекты ее защиты.
32. Компьютерные преступления, правоустанавливающие акты, взаимоотношения предприятия и правоохранительных органов).
33. Корпоративная информационная система. Data Mining - интеллектуальный анализ данных.
34. Маркетинговые информационные системы и маркетинговые базы данных.
35. Методы защиты корпоративной информации. Защита межсетевых экранов, VPN и беспроводного доступа.
36. Оперативное планирование в сфере обработки информации.
37. Основные направления обеспечения безопасности коммерческого предприятия.
38. Основные проблемы внедрения IT проекта в России.
39. Оценка эффективности проекта развития информационной системы предприятия на стадии эксплуатации.
40. Практическое внедрение информационных систем. Этапы процесса планирования, внедрения и реализации ИС. Примеры.
41. Применение ИТ в менеджменте.
42. Служба безопасности предприятия ее автоматизация.
43. Современные ИТ в экономике.
44. Стратегия развития электронных коммуникаций.
45. Физическая и информационная среда распространения документов.
46. Экономика общества, основанного на знаниях
47. ***Тестовые задания***

### Примеры тестов для контроля знаний

1. Информационный менеджмент – это:

А) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее;

Б) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла;

В) управление информацией

Г) технология, компонентами которой являются документная информация, персонал, технические и программные средства обеспечения информационных процессов, а также нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов.

2. Эффективным подходом к разработке ИТ-стратегии является карта ключевых показателей (balanced scorecard — BSC). Какой из нижеперечисленных показателей не является базовым в развитии предприятия:

А) Организационная структура

Б) Внутренние бизнес-процессы

В) Финансы

Г) Взаимоотношение с клиентами

3. Концепция, которая определяет стиль ведения бизнеса, когда «актуальная на каждый момент времени информация о критичных для бизнеса процессах используется для получения конкурентных преимуществ за счет постоянного сокращения задержек в управлении», отражена как:

А) RTE

Б) EMS

В) CRM

Г) ERP

4. Основные подходы к организационным изменениям:

А) Управление знаниями

Б) Кадровая политика

В) Реинжиниринг процессов

Г) Внедрение инноваций

5. Подмножеством архитектуры прикладных систем является про­граммная архитектура, которая предполагает следующие уровни описания:

А) концептуальная архитектура

Б) логическая архитектура

В) имитационная архитектура

Г) физическая реализация

6. Каноническое проектирование организационной системы включает следующие этапы:

А) оценка потребных финансовых ресурсов; разработка концепции системы; разработка технического задания;

Б) формирование требований пользователя к системе; управление продажами; разработка технического задания;

В) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; разработка технического задания;

Г) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; организация данных на физическом уровне.

7. Жизненный цикл информационной системы – это:

А) инструментарий, позволяющий пользователю строить свой собственный вариант конфигурации системы

Б) конфигурация, которая представляет собой реализацию информационной системы

В) период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания программного продукта и заканчивается в момент его полного изъятия из эксплуатации

Г) модель создания и использования информационной системы, отражающая ее различные состояния;

8. MRP (Material Requirements Planning) – это:

А) система поддержки принятия решений

Б) системы планирования материальных потребностей;

В) системы планирования производственных ресурсов;

Г) система транзакционной обработки.

9. Деятельностью IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС является:

А) стратегическое планирование ИС;

Б) оперативное планирование ИС;

В) маркетинговое планирование;

Г) производственное планирование.

10. Существуют следующие модели жизненного цикла ИС:

А) каскадная;

Б) параллельная;

В) итерационная;

Г) спиральная.

11. Каскадная модель жизненного цикла ИС – это:

А) модель разработки ИС с циклами обратной связи между этапами;

Б) модель, в которой делается упор на начальные этапы жизненного цикла и каждая итерация соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии системы, на которой уточняются цели и характеристики проекта, определяется качество, планируются работы следующей итерации;

В) модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу и характеризуется четким разделением данных и процессов их обработки.

12. Совокупная стоимость владения (ТСО – Total Cost of Ownership) информационной системой – это:

А) стоимость аппаратного обеспечения;

Б) сумма прямых и косвенных затрат, которые несет владелец информационной системы за период ее жизненного цикла;

В) стоимость сопровождения информационной системы;

Г) стоимость внедрения информационной системы

13. В число целей программы безопасности верхнего уровня входят:

А) управление рисками

Б) определение ответственных за информационные сервисы

В) определение мер наказания за нарушения политики безопасности

14. В рамках программы безопасности нижнего уровня осуществляются:

А) стратегическое планирование

Б) повседневное администрирование

В) отслеживание слабых мест защиты

Г) оперативное планирование

15. Сектор электронной коммерции, обслуживающий государственные закупки, называется:

А) b2b;

Б) b2g;

В) b2c;

Г) g2c.

# VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения​​ (http://www.rea.ru)

Положение об организации самостоятельной работы студентов​ (http://www.rea.ru)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова"​​ (http://www.rea.ru)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) призваны оказать помощь в успешном освоении дисциплины, позволят обучающимся получить необходимые знания, умения и навыки в профессиональной деятельности и на базе их сформировать соответствующие компетенции – планируемые результаты обучения по дисциплине в соответствии с разделом Ι.

В приведенной ниже таблице даны общие рекомендации, при подготовке методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины «Информационный менеджмент».

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных занятий | Организация самостоятельной работы студента |
| Лекция | В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии. |
| Лабораторные занятия | Лабораторные занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести практические навыки работы. Планы занятий, их тематика, рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы, цель и задачи изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.  Подготовка к семинарскому занятию условно включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-ой - закрепление и углубление теоретико-практических знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.  На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу, подбор рекомендованных источников, составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.  Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной) и Интернет-ресурсов. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы обучающегося. В связи с этим работа с рекомендованными источниками обязательна. |
| Реферативное сообщение | Готовясь к реферативному сообщению, необходимо обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Своевременное и качественное выполнение этого вида самостоятельной работы базируется на изучении рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов. Нужно подготовится к ответам на вопросы по теме выступления.  Для написания реферата потребуется поиск рекомендованной литературы, новых публикаций в периодической печати, Интернет-ресурсов и составление библиографии (использование от 3 до 5 научных работ, как минимум), изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. |
| Индивидуальные задания | Выполняя индивидуальное задание, студенту необходимо ознакомиться с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. |

# VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

***Формирование балльной оценки по дисциплине «Информационный менеджмент»***

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Максимальное количество баллов |
| Посещаемость | 20 |
| Текущий и рубежный контроль | 20 |
| Творческий рейтинг | 20 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 40 |
| ИТОГО | 100 |

1. **Посещаемость**

В соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» по дисциплине предусмотрено:

* семестр 1 – 6 лекционных и 14 практических **занятий**. За посещение 1 занятия студент набирает 1 балл.

1. **Текущий и рубежный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль** | **Форма проведения контроля** | **Количество баллов, максимально** |
| 1. Текущий и рубежный контроль | Тема 1. Введение в информационный менеджмент. | тест | 5 |
| Тема 2. Формирование технологической среды информационных систем. Создание, развитие, обслуживание и эксплуатация информационных систем | тест | 5 |
| Тема 3. Задачи информационного менеджмента в управлении и формировании  организационных структур ИС | тест | 5 |
| Тема 4. Управление капиталовложениями в сфере информатизации | тест | 5 |
| **Всего** |  |  | **20** |

**3. Творческий рейтинг**

Распределение баллов осуществляется по решению методической комиссии кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль** | **Вид работы** | **Количество баллов** |
| Тема 5. ИТ обработки экономической информации. | Р | 5 |
| Тема 6. ИТ презентационной графики | Р | 5 |
| Тема 5. ИТ обработки экономической информации. | Р | 5 |
| Тема 6. ИТ презентационной графики | Р | 5 |
| **ИТОГО** |  | **20** |

**4. Промежуточная аттестация**

Экзамен по результатам изучения учебной дисциплины «Информационный менеджмент» в 7 семестре проводится в форме компьютерного тестирования.

Экзамен состоит из 8 теоретических вопросов.

Оценка по результатам экзамена выставляется исходя из следующих критериев:

* теоретические вопросы – по 5 баллов каждый;

**Итоговый балл** формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Приведение суммарной балльной оценки к четырехбалльной шкале производится следующим образом:

**Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную**

|  |  |
| --- | --- |
| **100-балльная  система оценки** | **Традиционная четырехбалльная система оценки** |
| 85 – 100 баллов | оценка «отлично»/«зачтено» |
| 70 – 84 баллов | оценка «хорошо»/«зачтено» |
| 50 – 69 баллов | оценка «удовлетворительно»/«зачтено» |
| менее 50 баллов | оценка «неудовлетворительно»/«незачтено» |

**IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

## Рекомендуемая литература

**Основная литература:**

1. [Абдикеев Н. М.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82#none) Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. ISBN 978-5-16-003814-8
2. [Вдовенко Л. А.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=5#none) Информационная система предприятия: Учебное пособие/Вдовенко Л. А. - 2 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. ISBN 978-5-9558-0143-8
3. [Карпузова В. И.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=2#none) Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-e изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 301 с. ISBN 978-5-9558-0315-9

**Дополнительнаялитература**

1. [Акперов И. Г.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=2#none) Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. ISBN 978-5-16-005001-0
2. [Петрова С. А.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=2#none) Моделирование информационного обеспечения систем оперативного менеджмента: статья / С.А. Петрова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. ISBN 978-5-16-103871-0
3. [Федотова Е. Л.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=4#none) Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. ISBN 978-5-8199-0538-8
4. [Черников Б. В.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=5#none) Информационные технологии управления: Учебник / Б.В. Черников. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с. ISBN 978-5-8199-0524-1
5. [Федотова Е. Л.](http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9+%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82&page=5#none) Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с ISBN 978-5-8199-0376-6

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Перечень электронных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

1. http://82.179.36.11/irbis64r\_12 - электронный каталог библиотеки ССЭИ на основе  системы автоматизации библиотек (САБ) «ИРБИС64»
2. http://seun.ru/content/learning/4/science/1/?clear\_cache=Y – учебные пособия и учебно-методические материалы ССЭИ
3. http://znanium.com – электронно-библиотечная система «Знаниум»
4. http://biblioklub.ru - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
5. http://www.biblio-online.ru - электронно-библиотечная система «Юрайт»
6. http://book.ru - электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
7. http://grebennikon.ru/ -  электронная библиотека Издательского дома "Гребенников"
8. http://search.proquest.com/business - электронно-библиотечная система «ProQuest»
9. http://www.consultant.ru/?utm\_source=sps - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
10. http://elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
11. http://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
12. http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx - Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина
13. http://www.polpred.com/ - база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
14. http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm#a2 – Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда
15. https://www.isi-web.org/ - База данных ISI (The International Statistical Institute) Международного статистического института
16. http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «Российское образование»
17. http://window.edu.ru/ - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
18. http://school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
19. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** |
| **Программное обеспечение** | |
|  | Microsoft office suit   1. MS Access 2007 2. MS Access 2007 – 103 ключа выдано 2010 - 3. MS Visual Studio 2008 4. MS FrontPage 2003 5. MS Visual Studio 2010 6. MS Project 2007 |
|  | Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «Бизнес-Курс: Максимум. Версия 1» |
|  | 1С: Предприятие версии 8.2. Комплект для студентов и преподавателей |
|  | ПС ГИС «ИнГЕО 4.3» |
|  | «Дело-предприятие» под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение  «Архивное дело» под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение  «Кадры-предприятие» под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение  eDocLib под СУБД MS SQL Server версия учебное заведение |
|  | Система поддержки принятия решений при выдаче потребительских кредитов в коммерческом банке |
|  | Statistica 6 |
|  | Project Expert 7 |
|  | Corel DRAW 10 |
|  | PROMT NET Professional 7/0 ГИгант |
|  | ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition |
|  | Программный комплекс адаптивного компьютерного тестирования "ACT-Тест Plus" версии 4.x.x |
|  | LMS Moodle |
|  | АнтиплагиатВУЗ |
|  | КонсультантПлюс |
| **Свободно распространяемое ПО** | |
|  | Пакет свободно-распространяемого ПО для образовательных учреждений LINUX |
|  | Adobe Reader 10 |
|  | PGP (1GP8.exe) – криптографическая программа |
|  | GPSS World Student Version 4.3.5 |
|  | CLIPS 6.24 |
|  | Visual Prolog 7.1 |
|  | Accembler |
|  | VMWare |
|  | Gretl 1.9.9 |
|  | LISTER 8.8 |
|  | RapidMiner |
|  | Project Euler |
|  | OpenStat |
|  | Maxima |
|  | Google Chrome |
|  | Firefox |
|  | Internet Explorer 8 |
|  | FisPro |
|  | Free Pascal |
|  | Альфа-директ |
|  | BizAgi Process Modeler |
|  | CMS Joomla |
|  | Ramus Educational – моделирование и анализ бизнес-процессов (создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD) |
|  | 7-Zip - архиватор |
|  | GIMP – графический редактор |

1. Приведены примеры из ФОС [↑](#footnote-ref-1)